

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Шелеховская средняя общеобразовательная школа»**

Принято:  
на педагогическом  
совете протокол № 4  
от « 21» 03. 2018г

Утверждено:  
Приказом № 38  
от «23» 03 2018г.  
директор школы:



/О.Л. Вальнкина/

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МКОУ ШЕЛЕХОВСКОЙ СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 г.); Уставом МКОУ Шелеховской СОШ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МКОУ Шелеховской СОШ (далее – школа).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками школы.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

**2. Режим образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных, внеурочных занятий, которые ежегодно утверждаются приказом директора школы.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся: 1 класса — 33 учебные недели, для 2-8,10 классов- 34 недели, для 9,11 классов – 35 -37 учебных недель (с учетом государственной итоговой аттестации)

2.5.Общее образование реализуется по уровням образования: начальное общее 1-4 классы, основное общее 5-9 классы, среднее общее образование 10-11 классы.

2.6. Учебный год на уровне начального, основного общего образования, среднего общего образования делится на 4 четверти.

2.7. Обучение в школе ведется в 1-11 классах по 5-ти дневной учебной неделе.

2.8. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.9. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: - сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый; - ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый; - январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый. После второго урока проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.10. Учебные занятия в школе начинаются в 8 часов 30 минут по утвержденному расписанию.

2.11. Расписание звонков уроков размещается на информационном стенде.

2.12. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации школы номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников школы.

2.13. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.14. По окончании урока обучающиеся и учитель выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен обеспечивают безопасность жизни и здоровья обучающихся, несут ответственность за их поведение.

2.15. Дежурство педагогов, классных коллективов и классных руководителей определяется графиком дежурства, составленным заместителем директора по воспитательной работе и утвержденным директором школы.

- 2.16. Время работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, дежурного учителя – за 20 минут.
- 2.17. Организацию образовательного процесса в классе осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.
- 2.18. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного согласования с директором или дежурным администратором.
- 2.19. Ответственному за пропускной режим школы запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и документа, удостоверяющего их личность.
- 2.20. Педагогическим работникам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся организуются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 2.21. Приёмные дни администрации образовательного учреждения для родителей:  
каждый вторник, четверг - с 14.00 до 16.00 часов
- 2.22. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и др. ) без приказа директора школы .
- 2.23. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся.
- 2.24. Все отметки ежедневно выставляются в классный журнал.
- 2.25. Запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия, года).
- 2.26. Медицинские осмотры учащихся организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.
- 2.27. Обучающиеся допускаются к занятиям в школе после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.
- 2.28. В школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.
- 2.29. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендации медицинских работников.
- 2.30. Питание обучающихся осуществляется в школьной столовой по графику, который утверждается директором школы ежегодно.
- 2.31. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами (объявление карантина, приостановление образовательного процесса в связи с устойчивым понижением температуры наружного воздуха и т.д.).

### **3. Режим каникулярного времени**

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

### **4. Режим внеурочной деятельности**

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы внеурочных занятий, секций, детских общественных объединений, утвержденным директором школы.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы, проведения инструктажа по технике безопасности, правилам дорожного движения и т.д. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

4.3. Факультативные, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

4.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

### **5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется Положением « О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелеховской средней общеобразовательной школы.

5.2. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.