

УТВЕРЖДЁН:



Начальник Управления образования администрации Тайшетского района
Л.В. Семчишина
Приказ от « 11 » 09 2019 г. № 645

СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района

О.О. Галкин
08 2019



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелеховской средней общеобразовательной школы

(МКОУ Шелеховской СОШ)

(новая редакция)

с. Шелехово, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Раздел	Страница
1	Общие положения	3 - 5
2	Предмет, цели деятельности и полномочия Учреждения	5 - 9
3	Организация и осуществление образовательной деятельности	9 - 13
4	Прием на обучение в Учреждение. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)	14 - 19
5	Работники Учреждения	20 - 25
6	Управление Учреждением	25 - 32
7	Отношения Учреждения с Учредителем	32 - 33
8	Имущество и сделки Учреждения	33 - 35
9	Финансовое обеспечение деятельности Учреждения	35 - 35
10	Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения	35 - 36
11	Регламентация деятельности. Хранение документов.	36 - 37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелеховской средней общеобразовательной школы (далее по тексту - Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Тайшетский район» в сфере общего образования.

1.3. Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация, организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховская средняя общеобразовательная школа.

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МКОУ Шелеховская СОШ.

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения:

1.5.1. Юридический адрес: 665021, Иркутская область, Тайшетский район, село Шелехово, улица Первомайская, дом 8

1.5.2. Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

Иркутская область, Тайшетский район, с.Шелехово, ул.Первомайская, д.8;

Иркутская область, Тайшетский район, с.Шелехово, ул.Октябрьская, д.19.

1.6. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Тайшетский район».

От имени муниципального образования «Тайшетский район» функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Тайшетского района (далее - Учредитель).

От имени муниципального образования «Тайшетский район» права Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Тайшетского района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Тайшетского района (далее - Собственник) в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования «Тайшетский район», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Тайшетский район».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Закон), указами и распоряжениями, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район», настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и

личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе сметы, утверждаемой Учредителем.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии может повлечь прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия содержания и качества подготовки учащихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

Учреждение может получать общественную аккредитацию в российских организациях.

1.15. Учреждение осуществляет в порядке, определенном местной администрацией, полномочия органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Законом. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.19. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских организаций. Наряду с администрацией и педагогическими работниками медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.20. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно. В Учреждении предусматривается помещение для питания учащихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

Расписание занятий предусматривает перерыв, достаточный для приёма пищи.

1.21. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

На базе Учреждения функционирует структурное подразделение «Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр), деятельность которого регламентируется Положением о Центре. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.22. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.23. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.25. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Тайшетский район», утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Цели Учреждения по уровням образования:

2.2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, программам дошкольного образования.

2.3.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1.1. реализация основных общеобразовательных программ

- образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования;

2.3.1.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- услуги промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- услуги по организации питания воспитанников, учащихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам, учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих тип Учреждения, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. создание групп по адаптации и подготовке детей, не посещающих организацию, к обучению в школе;

2.4.2. осуществление присмотра за детьми дошкольного возраста, организации развивающих игр с ними в выходные, праздничные дни, а также в вечернее время;

2.4.3. оказание логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, не посещающим Учреждение, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе.

2.4.4. реализация при наличии лицензии образовательных программ профессионального обучения;

2.4.5. осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан;

2.4.6. осуществление как разовых, так и регулярных перевозок учащихся школьным автобусом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации при наличии лицензии;

2.4.7. оказание посреднических услуг.

2.5. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ,

составляющую компетенцию Учреждения.

2.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

2.7.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2.7.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

2.7.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.7.4. Установление штатного расписания.

2.7.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.7.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

2.7.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

2.7.8. Прием обучающихся.

2.7.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

2.7.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.7.11. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

2.7.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.7.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.7.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, учащихся Учреждения, проведение лечебно-профилактических мероприятий для воспитанников, учащихся и работников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7.15. Создание условий для занятия воспитанниками и учащимися физической культурой, и спортом.

2.7.16. Приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении».

2.7.17. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.7.18. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.7.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

2.7.20. Информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

2.7.21. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

2.7.22. Проведение социально-психологического тестирования с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с Законом.

2.7.23. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности направляется в бюджет муниципального образования «Тайшетский район».

2.10. Учреждение не вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.11. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

2.11.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.11.2. Реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.11.3. Организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий.

2.11.4. Выполнение копировальных и множительных работ.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.12. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.12.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.12.2. Создавать безопасные условия обучения и воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.12.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, учащихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

2.13. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме. Допускаются иные формы обучения (очно-заочная, заочная), а также их сочетание в соответствии с Законом.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы и на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

3.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Законом.

3.7. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении или имеющих соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключения медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок организации такого обучения регламентируется нормативным правовым актом органов государственной власти Иркутской области.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения образовательной программы Учреждения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение на уровне дошкольного образования организует работу по следующим направлениям развития детей: физическое, познавательное, социально - коммуникативное, художественно-эстетическое, речевое.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным актом Учреждения.

3.10. Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами.

Наполняемость классов должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

При проведении занятий по иностранному языку, технологии, физической культуре, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) и при проведении элективных курсов в 10 - 11 классах, курсов по выбору в 8, 9-х классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 и более человек.

3.11. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.14. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по

по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам, в следующий класс могут быть переведены условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.15. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.17. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленных федеральным законодательством.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, завершившим освоение образовательной программы среднего общего образования, успешно прошедшим итоговую аттестацию и имеющим

итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем предметам учебного плана, одновременно с выдачей документа об образовании вручается медаль

«За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

3.19. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.20. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.21. Режим работы Учреждения – пяти- или шестидневная неделя.

Режим работы определяется в соответствии с учебным планом и требованиями СанПиН, на основании решения органов управления Учреждением.

3.22. Дошкольные группы функционируют в режиме:

- режим кратковременного пребывания - до 3,5 часа;
- другие группы - 9-часовое пребывание (понедельник – пятница с 8.00 до 17.00),

3.23. Для учащихся 1-х -11-х классов – пяти- или шестидневная учебная неделя.

Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа (урока) составляет не более 40 минут.

Учебная нагрузка и режим занятий учащихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

3.22. В период каникул в Учреждении может быть организован отдых учащихся в оздоровительном лагере дневного пребывания.

3.23. Психолого-педагогическая и социальная помощь воспитанникам и учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных

программ, развитии и социальной адаптации осуществляется в Учреждении педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-дефектологом и учителем-логопедом.

3.24. В Учреждении при реализации образовательной программы дошкольного образования в условиях логопедической группы осуществляется сопровождение контингента воспитанников с целью профилактики и предупреждения речевых нарушений; квалифицированная коррекция нарушений речи детей старшего дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой дошкольного образования на основе программы коррекционной направленности по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей, фонетическим нарушением речи, общим недоразвитием речи, другими тяжелыми речевыми недостатками, с которыми проводится коррекционная работа в условиях логопедической группы.

Деятельность логопедической группы регламентируется положением о логопедической группе, утверждаемым руководителем Учреждения.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.25. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно санитарным нормам и правилам.

Питание воспитанников, учащихся в Учреждении осуществляется в соответствии с перспективным меню, утвержденным руководителем Учреждения.

Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и повара Учреждения.

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Гарантируется прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Учредителем закреплено Учреждение.

4.3. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме в Учреждение должностные лица знакомят под роспись учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка дошкольного возраста в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования «Тайшетский район».

4.5. Обучающимися Учреждения являются:

4.5.1. воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы;

4.5.2. учащиеся - лица, зачисленные в установленном порядке в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением;

4.5.3. экстерны - лица, зачисленные для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.6. Воспитанники имеют право на:

4.6.1. охрану жизни и укрепление здоровья, получение своевременной и надлежащей медицинской и медико-психологической помощи, в том числе по коррекции имеющихся отклонений в развитии;

4.6.2. защиту от всех форм физического и психического насилия;

4.6.3. защиту их достоинства;

4.6.4. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4.6.5. удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.6.6. развитие творческих способностей и интересов;

4.6.7. получение платных дополнительных образовательных и медицинских услуг на условиях заключенного соответствующего договора;

4.6.8. пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

4.7. Учащимся Учреждения предоставляются следующие академические права:

4.7.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.7.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.7.3. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением.

4.7.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке.

4.7.5. Зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.7.6. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4.7.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.7.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.7.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.7.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

4.7.11. Участие в управлении Учреждением через работу в коллегиальных органах управления, предусмотренных настоящим Уставом.

4.7.12. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, защиту своих прав любыми не противоречащими закону способами.

4.7.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

4.7.14. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

4.7.15. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.7.16. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.7.17. Иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.18. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.8. Воспитанникам, учащимся могут предоставляться меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами, в частности: обеспечение питанием, транспортное обеспечение.

4.9. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.10. Привлечение несовершеннолетних учащихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.11. Учащиеся, экстерны в Учреждении обязаны:

4.11.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.11.2. Выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.11.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.11.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

4.11.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются федеральными законами.

4.11.6. Учащимся, экстернам в Учреждении запрещается:

4.11.6.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

4.11.6.2. Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам.

4.11.6.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

4.11.6.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.12. Учащийся, воспитанник может быть отчислен из Учреждения по основаниям, установленным Законом:

4.12.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.12.2. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.12.3. По инициативе Учреждения:

4.12.3.1. В случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15-ти лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.12.3.2. В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление.

4.12.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.14. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности к учащимся по программам основного общего, среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей (законных представителей).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов учащихся, представительных органов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения. Приказ доводится до учащегося, его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.15. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует Учредителя об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.16.1. Защищать права и интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения.

4.16.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения.

4.16.3. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких

обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

4.16.4. Участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в органы коллегиального управления Учреждения.

4.16.5. Принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях.

4.16.6. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.16.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

4.16.8. Присутствовать в дошкольной группе, которую посещает ребенок (на условиях, определенных договором об образовании).

4.16.9. Получать консультационную помощь работников Учреждения.

4.17. Родители (законные представители) обязаны:

4.17.1. Обеспечить получение учащимися общего образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для пропуска.

4.17.2. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся.

4.17.3. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с учащимися и работниками.

4.17.4. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4.16.5. Своевременно и в полном объеме вносить родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

4.17. Учреждение осуществляет регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом.

Родители (законные представители) ребенка обязаны в случае его отсутствия по причине, препятствующей посещению ребенком Учреждения, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить должностных лиц Учреждения о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

Учреждение в случае неполучения от родителей (законных представителей) информации о причинах пропуска ребенком учебных занятий:

4.17.1. В первый день неявки ребенка на занятия принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки.

4.17.2. В течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия.

4.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) учащихся в нем.

4.19 . Иные права и обязанности воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с Законом.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, с условием профессиональной переподготовки в соответствующей сфере деятельности.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» до педагогической и иной деятельности, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, не допускаются больные наркоманией.

5.5. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на

основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

5.6. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение.

5.7. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

5.8. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.9. Основные права, гарантии и обязанности всех категорий работников Учреждения определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

5.10. В обязанности работников, в частности, входит:

5.10.1. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции.

5.10.2. Соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения.

5.10.3. Соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры.

5.10.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб.

5.10.5. Уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним.

5.10.6. Незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

5.11. В обязанности педагогических работников также входит:

5.11.1. Осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю в соответствии с утверждённой рабочей программой.

5.11.2. Соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов.

5.11.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать

требованиям профессиональной этики.

5.11.4. Развивать у воспитанников, учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни.

5.11.5. Применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса.

5.11.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.11.7. Систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень.

5.11.8. Содействовать охране прав учащихся на образование и здоровье, признанию и соблюдению законных интересов учащихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями).

5.11.9. Своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении учащимися образовательных программ.

5.11.10. Соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития учащихся, иных персональных данных.

5.11.11. Соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации.

5.12. Работники Учреждения имеют право на:

5.12.1. Работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации.

5.12.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным соглашением по охране и улучшению условий труда.

5.12.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

5.12.4. Защиту персональных данных.

5.12.5. Продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством.

5.12.6. Время отдыха.

5.12.7. Оплату и нормирование труда.

5.12.8. Получение заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, в установленные сроки.

5.12.9. Гарантии и компенсации.

5.12.10. Охрану труда.

5.12.11. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.12.12. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.12.13. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.12.14. Возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением Работником трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке,

установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.12.15. Обязательное социальное страхование, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.12.16. Участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.13. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.13.1. Свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

5.13.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения учащимися образовательных программ, в том числе рабочих программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;

5.13.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, предмета, дисциплины, модуля.

5.13.4. Выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Учреждения.

5.13.5. Участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы.

5.13.6. Право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

5.13.7. Бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

5.13.8. Бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений (при их наличии) Учреждения.

5.13.9. Участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации.

5.13.10. Право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.13.11. Право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время и не приводит к конфликту интересов.

5.13.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений и в соответствии с основной образовательной программой.

5.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.14.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

5.14.2. Право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14.3. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

5.14.4. Длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в установленном порядке.

5.14.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16. Аттестация работников Учреждения.

Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

В Учреждении может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

5.17. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестационной комиссией Иркутской области в соответствии с утверждённым Порядком проведения аттестации педагогических работников.

5.18. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются директором на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в дни, установленные Коллективным договором.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом об оплате труда, разработанным в Учреждении.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям, воспитателям, другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

5.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с учащимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

5.20. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть также прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

6.2. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

6.2.1. Создаются Советы учащихся (Школьный парламент), Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (Совет родительской общественности).

6.2.2. Действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

6.2.3. Школьный парламент, Совет родительской общественности, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

6.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.4.1. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.4.2. Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора, директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

6.4.3. Трудовой договор с директором заключается как на определенный срок, так и на неопределенный срок.

6.5. Директор Учреждения:

6.5.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами.

6.5.2. Определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения.

6.5.3. Издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения.

6.5.4. Заключает, вносит изменения и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения.

6.5.5. Применяет к работникам и учащимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

6.5.6. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

6.5.7. Руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.5.8. Возглавляет Педагогический совет Учреждения.

6.5.9. Обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5.10. Решает вопросы финансовой деятельности Учреждения.

6.5.11. Заключает договоры или муниципальные контракты, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения.

6.5.12. Издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися.

6.5.13. Осуществляет общее руководство учебной, научно-методической и воспитательной работой Учреждения.

6.5.14. Осуществляет контроль выполнения учебных планов;

6.5.15. Утверждает расписание учебных занятий и организует контроль их проведения;

6.5.16. Осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.17. Осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

6.6. Директор Учреждения имеет право на:

6.6.1. осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

6.6.2. выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

6.6.3. открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

6.6.4. осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

6.6.5. распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6.6.6. утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

6.6.7. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

6.6.8. поощрение работников учреждения;

6.6.9. привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6.10. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;

6.6.11. получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

6.6.12. предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

6.6.13. повышение квалификации.

6.7. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять обязанности по совместительству.

6.8. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

6.9. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

6.10. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению или решением Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо

уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.12. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжения членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками.

6.13. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

6.13.1. Обсуждение программы развития Учреждения.

6.13.2. Рассмотрение проекта коллективного договора.

6.13.3. Рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год.

6.13.4. Обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности.

6.13.5. Обсуждение отчёта о выполнении условий коллективного договора.

6.13.6. Формирование представительных органов работников.

6.14. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения общего собрания работников избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, педагоги, иные педагогические работники, работники библиотеки Учреждения.

Основной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет Учреждения обсуждает планы работы Учреждения, ежегодно рассматривает отчеты о результатах самообследования, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, заместителей директора по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения. При Педагогическом совете в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения осуществляет деятельность Методический совет

Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.16. Школьный парламент является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе учащихся Учреждения с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и является формой их общественной самодеятельности.

Инициатива создания Школьного парламента может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% обучающихся Учреждения, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.

Школьный парламент может представлять интересы всех или части учащихся Учреждения.

Школьный парламент действует на основании Положения о Школьном парламенте (далее - Положение), принимаемого на конференции учащихся Учреждения (далее - Конференция)

Каждый учащийся имеет право избирать и быть избранным в Школьный парламент в соответствии с Положением.

Деятельность Школьного парламента направлена на всех учащихся образовательной организации.

Наличие двух и более Школьных парламентов в Учреждении не допускается.

Целями деятельности Школьного парламента является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Основными задачами Школьного парламента являются:

Содействие органам управления образовательной организации, в решении образовательных задач, в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий образовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

Интегрирование обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив.

Содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу образовательной организации;

Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;

Содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

Директор образовательной организации уведомляется об инициативе создания Школьного парламента инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Школьного парламента.

Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Школьного парламента, разрабатывает проект Положения Школьном парламенте, определяет порядок избрания Школьного парламента.

Директор образовательной организации в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Школьного парламента информирует обучающихся образовательной организации о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте образовательной организации.

При наличии действующего Школьного парламента или поданной инициативы о создании Школьного парламента новые инициативы не допускаются.

Школьный парламента обучающихся может формироваться как из представителей общественных объединений обучающихся образовательной организации, так и путем проведения Конференции.

При формировании Школьного парламента путем проведения Конференции представители общественных объединений обучающихся образовательной организации имеют право на вхождение в Школьный парламента в соответствии с Положением.

Состав Школьного парламента может состоять только из обучающихся очной формы обучения образовательной организации, в которой он формируется.

Каждое объединение обучающихся в образовательной организации вправе делегировать в состав Совета обучающихся одного представителя или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью обучающихся, являющихся членами данного объединения.

Школьный парламента формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

Председатель Школьного парламента избирается из состава Школьного парламента простым большинством голосов на собрании Школьного парламента или на Конференции.

Взаимоотношения Школьного парламента с органами управления образовательной организации регулируются Положением.

Школьный парламента взаимодействует с органами управления образовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

Представители органов управления образовательной организации могут присутствовать на заседаниях Школьного парламента.

Школьный парламента имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

- подготавливать и вносить предложения в органы управления образовательной организации по корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации отдыха обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Школьного парламента и общественной жизни образовательной организации;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образовательной организации необходимую для деятельности Школьного парламента информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательной организации;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления образовательной организации;

- информировать обучающихся о деятельности образовательной организации;

- рассматривать обращения, поступившие в Школьный парламента образовательной организации.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Школьного парламента, проводятся заседания Школьного парламента.

Заседания Школьного парламента созываются председателем Школьного парламента по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Школьного парламента проводятся не реже одного раза в месяц.

Председательствует на заседаниях Школьного парламента председатель Школьного парламента либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

Заседание Школьного парламента правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Школьного парламента. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Школьного парламента, присутствующих на заседании. Каждый член Школьного парламента при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Школьного парламента, который подписывает председательствующий на заседании.

Школьный парламента ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательной организации.

6.16. Совет родительской общественности создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников и является формой их общественной самодеятельности. Совет родительской общественности учащихся, воспитанников может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Совет родительской общественности избирается сроком на один год.

В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса.

Выборы в Совет осуществляются на классных родительских собраниях в начале каждого учебного года.

На первом заседании Совета избираются председатель совета родительской общественности, секретарь, устанавливается регламент работы. Заседания совета родительской общественности проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Председатель возглавляет Совет, планирует деятельность Совета и основные направления работы, созывает заседания, контролирует выполнение решений. Секретарь Совета ведёт протоколы заседаний, информирует членов Совета о предстоящих заседаниях.

План работы Совета составляется на учебный год. Его содержание определяется задачами, указанными в Положении о Совете родительской общественности. План работы Совета согласовывается с директором ОУ.

Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины списочного состава членов Совета.

Совет родительской общественности имеет право:

Вносить на рассмотрение директора школы, педагогического совета школы, классных руководителей предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы, досуга учащихся, работы педагогического коллектива с родителями.

Заслушивать сообщения директора школы и классных руководителей о состоянии и перспективах работы школы, сообщения родителей о воспитании учащихся в семье.

Вносить предложение на рассмотрение педагогического совета школы о поощрении родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе, а также добиваться общественного воздействия на родителей, нерадиво относящихся к воспитанию детей.

Председатель Совета родительской общественности может являться членом педагогического совета.

Заседания и решения Совета родительской общественности оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарём. Книга протоколов совета родительской общественности хранится в делах школы.

6.20. Деятельность методического совета школы, предметных методических объединений, совещаний при директоре, осуществляется на основании соответствующих локальных нормативных актов.

7. ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

7.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

7.1.1. Определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его Устав, изменения и дополнения к Уставу.

7.1.2. Назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор.

7.1.3. Назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором.

7.1.4. Осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке.

7.1.5. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

7.1.6. Проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

7.1.7. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

7.1.8. Принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением.

7.1.9. Дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества.

7.1.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязуется:

7.2.1. В текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, приказами и распоряжениями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2.2. Использовать бюджетные средства строго по целевому назначению.

7.2.3. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно.

7.2.4. Предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

8. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Тайшетский район» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район».

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

8.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:

8.5.1. имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

8.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

8.5.3. другие, не запрещённые законом поступления.

8.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район».

8.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования «Тайшетский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

8.8. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных средств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объёму) товара (работы, услуги), иных договоров.

8.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

8.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тайшетский район».

8.11. Учреждение обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

8.12. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

8.12.1. При принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

8.12.2. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.13. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.15. При ликвидации Учреждения его имущество направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

9.2.1. Средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, дополнительных платных образовательных и иных услуг.

9.2.2. Гранты.

9.2.3. Бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

9.2.4. Плата родителей (законных представителей) за уход и присмотр ребенка дошкольного возраста в Учреждении.

9.3. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

9.3.1. Проведение занятий по дополнительному образованию с привлечением штатных сотрудников и других организаций.

9.3.2. Проведение дополнительных занятий по индивидуальным образовательным запросам учащихся и (или) их родителей.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Муниципальным образованием «Тайшетский район».

10.4. При ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения на цели развития образования.

10.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями, инструкциями, правилами, соглашениями, коллективным договором и другими локальными актами Учреждения, не противоречащими настоящему Уставу.

Разработка, согласование и утверждение локальных актов осуществляется в соответствии с «Положением о порядке принятия локальных актов».

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

11.2. Локальные акты Учреждения содержат нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и не могут противоречить настоящему Уставу.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

11.4. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

11.5. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов, обучающихся (Школьного парламента), советов родителей (Совета родительской общественности), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.7. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Школьный парламент и Совет Родительской общественности.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные органы.

11.8. Школьный парламент, Совет Родительской общественности не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют в педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.9. В случае, если Школьный парламент, Совет Родительской общественности выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 11.8. настоящего Устава срок, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

11.10. В случае, если мотивированное мнение Школьного парламента, Совета Родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

11.11. Нормы локальных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положение либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 37 (тридцати семи) листах.

Директор МБОУ Шелеховской СОШ
О.Л. Валинкина
О.Л. Валинкина

