**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Шелеховская средняя общеобразовательная школа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

**05.06.2025 г. № 90**

**Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежные средств с родителей (Законных представителей) обучающихся и вocпитaнникoв МКОУ Шелеховской СОШ**

В целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников образовательных организаций Тайшетского района, руководствуясь распоряжениями Министерства образования Иркутской области от 13.09.2013 г. № 899-мр «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежные средств с родителей (законные представителей) обучающихся в образовательных организациях Иркутской области», от 11.08.2014 года N 822-мр «О внесении изменений в распоряжение министерства образования Иркутской области от 13 сентября 2013 года № 899-мр», в соответствии с приказом управления образования администрации Тайшетского района от 03.06.2025г. № 357

# ПРИКАЗЫВАІО:

1. Утвердить Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежные средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников МКОУ Шелеховской СОШ (приложение №1)
	1. Учителю информатики, ответственному за работу с официальным сайтом Яковлевой Н.С. разместить на сайте образовательной организации в срок до 06 июня 2025 г.:
* телефоны «горячих линий» для обращения граждан по фактам незаконных сборов денежные средств;
* адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов);
* адреса, телефоны, адресы электронной почты, портала Управления образования.
	1. Предоставить в Упpaвлeние образования в срок до 10 июня 2025 года сканы разработанных документов (эл.почта raionotaishet@mail.ru).
1. Возложить ответственность за исполнение данного приказа на Н.С.Яковлеву

и.о.директора МКОУ Шелеховской СОШ: Н.С.Яковлева

Приложение №1

КОМПЛЕКС МЕР,

направленных на недопущение незаконных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников МКОУ Шелеховской СОШ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срокиисполнения | Ответственные исполнители |
| 2. | Проведение заседания педагогического совета по вoпpocaм соблюдения действующего законодательства при использовании благотворительных средств и о мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников |  июнь 2025г. | и.о.директораЯковлева Н.С. |
| 3. | Организация работы постоянно действующей«горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежные средств в ОО | В течение года | директор |
| 4. | Проведение разъяснительной с родителями обучающихся и воспитанников по данному вопросу, в том числе с привлечением средствмассовой информации (соцсети, родительские чаты) | Постоянно | директор |
| 5. | Размещение на официальном сайте образовательной организации информации:* телефоны «горячих линий»;
* адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов);
* других ресурсов, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях нарушения их прав и законных интересов, фактов незаконных сборов денежных средств с родителей (законные представителей) и

воспитанников ОО | июнь 2025 г. | и.о.директора Яковлева Н.С., ответственная за работу с сайтом |
| 6. | Представление ежегодных публичных ответов о привлечении и расходовании *дополнительных*финансовых средств в образовательной организации | Август 2025 г. (по итогамучебного года) | директор |
| 7. | Размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных услуг; порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в доступном для родителей (законных представителей) месте, на сайте МКОУ Шелеховской СОШ | 1 раз в месяц |   и.о.директора Яковлева Н.С., ответственная за работу с сайтом  |